



Procès-verbal de la rencontre du conseil d'établissement tenue le 26 février 2024, 18h15

Sont présents :

Bélanger, Martine, membre de la communauté
Bourgelas, Marilyne, parent
Coronado, Jorge, parent
Marquis, France, responsable du service de garde
Morin, Christine, personnel de soutien
Pellerin, Vincent, parent
Pelletier, David, directeur intérimaire
Plante, Ginette, membre de la communauté
Ringuet, Amélie, spécialiste

Sont absentes :

Evangelista, Vanessa, parent
Garneau, Nathalie, enseignante

Invités :

2 parents

1- Ouverture de la séance et vérification du quorum

M. David souhaite la bienvenue à tous et confirme que nous avons quorum.
M. David présidera la rencontre étant donné l'absence de M^{me} Evangelista.

2- Présentation de David Pelletier, directeur intérimaire, en remplacement de Marie-Michèle Pelletier

M. David se présente au conseil d'établissement.

3- Adoption de l'ordre du jour

M^{me} France Marquis, appuyée par M. Jorge Coronado, propose d'approuver l'ordre du jour tel que proposé. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

4- Suivi et adoption du procès-verbal du 20 décembre 2023

4.1 Semaine du personnel enseignant versus budget fonctionnement du conseil d'établissement

Pour faire suite à la décision prise concernant la dépense du CÉ pour la Semaine des enseignants, nous avons dû trouver une autre solution puisque l'argent destiné au CÉ doit être dépensé pour les membres du CÉ et non pour les membres de l'équipe-école. Un panier de fruits a été offert avec une carte-cadeau que nous avons de notre épicerie locale.

Suivi courriel : Nous avons dû communiquer par courriel afin d'approuver une sortie en dérogation à l'horaire puisque celle-ci avait lieu avant la rencontre du CÉ. Il est donc proposé par M^{me} Nathalie Garneau, appuyée par M. Jorge Coronado, d'approuver la dérogation à l'horaire concernant la sortie au Mont-Original pour les élèves du 3^e cycle. Le retour à l'école est prévu pour 17 h 45. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

CÉ-23-24-13

M^{me} France Marquis, appuyée par M^{me} Marilyne Bourgelas, propose d'approuver le procès-verbal du 20 décembre tel que proposé. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

5- Période de questions du public

6- Dossiers de discussion et de décision

6.1 Contribution financière exigée

Les membres du conseil d'établissement recommandent le statu quo de la contribution financière exigée aux parents au montant maximum de 70\$ pour la facture des effets scolaires.

M^{me} France Marquis, appuyée par M. Vincent Pellerin, propose d'approuver le montant maximal à la contribution financière des parents à 70\$. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

CÉ-23-24-#14

6.2 Activités éducatives nécessitant un changement aux heures d'entrée ou de sortie quotidienne des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement

La sortie de fin d'année des élèves du 2^e cycle au Village Vacances Valcartier demande une dérogation à l'horaire. Le retour est prévu pour 17 h.

M^{me} Amélie Ringuet, appuyée par M. Jorge Coronado, propose la dérogation à l'horaire pour la sortie de Valcartier. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

CÉ-23-24-#15

6.3 Travaux de mise aux normes 2024

Considérant l'importance des travaux de mise aux normes au 3^e étage de l'école qui sont prévus;

Considérant que l'échéancier de départ des travaux est trop serré pour permettre un accès à l'école le 22 août 2024 (2^e journée pédagogique);

Considérant qu'il est possible pour l'entrepreneur de devancer d'une semaine l'échéancier (travaux de soir) pour favoriser un retour à l'école dès le 22 août 2024 (2^e journée pédagogique);

Considérant que les locaux du 3^e étage ne seront plus accessibles à compter du 14 juin 15h30;

Considérant que l'école ne sera plus accessible pour l'ensemble du personnel à compter du 21 juin 15h30 (à l'exception du personnel administratif);

Considérant que neuf membres du personnel enseignant utilisant les locaux du 3^e étage doivent bénéficier d'une journée de libération pour le déménagement de leur matériel;

Considérant que le reste du personnel de l'école ne pourra bénéficier des deux journées pédagogiques du 25 et 26 juin pour fermer et ranger leur classe et qu'un arrangement avait été pris entre le SRM et Mme Marie-Michèle Pelletier pour le libérer ½ journée;

Considérant qu'il y a une pénurie de main d'œuvre en suppléance et qu'il serait inefficace pour le reste de l'organisation de libérer le personnel en remplaçant tous les membres touchés par les travaux en juin;

Considérant que la santé financière du service de garde n'est pas un enjeu;

Considérant qu'il n'y a aucun impact sur la réussite scolaire des élèves de l'école;

Il est proposé par ... que le directeur demande au centre de service scolaire de déroger aux dispositions du calendrier scolaire et que la journée du 21 juin 2024 devienne une journée pédagogique en cas de force majeure pendant laquelle

- Le service de garde serait offert gratuitement à l'ensemble des élèves;
- Les membres du personnel enseignant touchés directement par le déménagement seraient libérés;
- Les autres membres du personnel de l'école pourraient ranger leur matériel et fermer leur classe.

M^{me} Marilynne Bourgelas, appuyée par M. Jorge Coronado propose d'approuver les recommandations pour devancer les travaux de l'été 2024. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

CÉ-23-24-#16

7- Dossier d'information

7.1 Critères d'inscription des élèves (document envoyé par courriel)

Les élèves du territoire ont priorité sur les élèves d'une autre municipalité qui veulent s'inscrire à notre école.

8- Sujets divers

8.1 Vie scolaire (décembre, janvier, février)

Plusieurs belles activités vécues à notre école : Club Fy, déjeuner pyjama, spectacle Magichien, journées de la persévérance, bouchée des chefs, Fête d'Hiver, les sorties de ski, Alain Lessard...

8.2 Campagne de financement des élèves de 6^e année

Campagnes à venir : poutine du Bocage, emballage à l'épicerie et pizza du Porto Bellissimo.

8.3 Fonds à destination spéciale (fonds 2)

Toujours dans l'optique de faire certaines dépenses dans le fonds 2, il est proposé de rechercher des soumissions concernant la clôture près du cabanon afin de pouvoir le faire déplacer au printemps.

8.4 Documents à l'intention des parents (débarcadère)

Nous sommes toujours à la recherche de nouveaux moyens afin d'inciter les parents à utiliser le débarcadère. La problématique est plus présente le matin que le midi (plus d'élèves arrivent en voiture).

Il est proposé d'inclure les parents du conseil d'établissement dans le processus d'incitation. Distribution de dépliants, vidéo, affiches...

9- Comité de parents

Aucun suivi.

10- Varia

10.1 Rêve Air Canada

L'organisme Apprendre Autrement a soumis deux candidatures de nos élèves pour le programme Rêve Air Canada.

11 Levée de l'assemblée

M^{me} France Marquis, appuyée par M. Jorge Coronado, propose d'approuver la levée de l'assemblée à 19 h 22. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

Parent membre,
Jorge Coronado

Le directeur intérimaire,
David Pelletier